



# Aanvraagformulier

voor het aanvragen van een vergunning  
voor:

- het leveren van elektriciteit
- het leveren van elektriciteit inzake  
peer-to-peer handel
- het leveren van gas

aan een eindafnemer met een kleine  
aansluiting



## 1 Inleiding

Wanneer u elektriciteit, elektriciteit inzake peer-to-peer handel of gas wilt gaan leveren aan een eindafnemer met een kleine aansluiting, dan is een vergunning verplicht.

### Wat is een eindafnemer met een kleine aansluiting?

Eindafnemers met een kleine aansluiting zijn consumenten en micro-ondernemingen met een elektriciteitsaansluiting van maximaal 3x80A of een gasaansluiting met een maximale capaciteit van 40m<sup>3</sup>(n)/uur.

#### 1.1 Indienen aanvraagformulier

Dit aanvraagformulier moet u gebruiken voor het aanvragen van een vergunning voor:

- de levering van elektriciteit;
- de levering van elektriciteit inzake peer-to-peer handel en/of
- de levering van gas

Bij de beantwoording van de vragen in dit aanvraagformulier moet u het nummer van de bijlage vermelden waarin u uw antwoord onderbouwt. Onder punt 7 van dit aanvraagformulier geeft u vervolgens een overzicht van alle bijlagen die u aan ons opstuurt met daarbij het nummer van de vraag waarop de bijlage betrekking heeft.

#### Per post versturen

Heeft u het aanvraagformulier volledig ingevuld en alle informatie waar in dit formulier om wordt verzocht verzameld en aan de beantwoording toegevoegd? Dan kunt u de aanvraag en alle informatie, **exclusief de Verklaring omtrent het Gedrag Rechtspersoon en het Bibob-vragenformulier**, per post versturen naar:

Autoriteit Consument en Markt  
t.a.v. Directeur Directie Toezicht Energie  
Postbus 16326  
2500 BH Den Haag

#### Digitaal versturen

Daarnaast verzoeken wij u om het aanvraagformulier en alle informatie, **inclusief de Verklaring omtrent het Gedrag Rechtspersoon en het Bibob-vragenformulier per Cryptshare**<sup>1</sup>, beveiligd aan ons te versturen. U kunt de aanvraag versturen naar het e-mailadres [acm-post@acm.nl](mailto:acm-post@acm.nl) en [vergunninghouders@acm.nl](mailto:vergunninghouders@acm.nl).

---

<sup>1</sup> <https://cryptshare.acm.nl/>



## 2 Samenvatting aanvraag en adres- en contactgegevens

Samenvatting aanvraag		
2.1	Naam onderneming	
2.2	Dagtekening van de aanvraag	
2.3	Met dit formulier vraagt de aanvrager een vergunning aan voor het leveren van:	<input type="checkbox"/> Elektriciteit <input type="checkbox"/> Elektriciteit inzake peer-to-peer handel <input type="checkbox"/> Gas

Adres- en contactgegevens aanvrager		
2.4	Naam (rechts)persoon, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel	
2.5	Kamer van Koophandel-nummer	
2.6	Naam directeur	
2.7	Vestigingsadres	
2.8	Postadres (indien deze afwijkt van het vestigingsadres)	
2.9	Postcode	
2.10	Plaats	
2.11	Telefoonnummer	
2.12	E-mailadres	

Adres- en contactgegevens contactpersoon (voor zover van toepassing)		
2.13	Naam contactpersoon	
2.14	Functie contactpersoon	
2.15	Telefoonnummer	
2.16	E-mailadres	

## 3 Organisatorische kwaliteit

### 3.1 Algemene informatie

Om een beeld te geven van de organisatie van de aanvrager verzoekt de ACM u om de volgende informatie te verstrekken.



Algemene informatie organisatie van de aanvrager		Nummer bijlage
3.1.1	Juridische- en eigendomsstructuur	
3.1.2	Recent gewaamerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel	
3.1.3	Ondernemingsplan en risicomanagementplan	

### 3.2 Administratieve organisatie en interne of externe controle

Administratieve organisatie		Nummer Bijlage(n)
3.2.1	Beschrijving(en) van de opzet van de AO/IC	
3.2.2	Een assurance-rapport van een accountant	
3.2.3	Een door de accountant gewaamerkte invulformat AO/IC	

### 3.3 Dienstverleningsovereenkomsten

Uitbesteed proces	Contractspartij	Nummer bijlage(n)
3.3.1		
3.3.2		

### 3.4 Unieke identificatiecode (s)

In de module 'Financiële Positie Aanvrager' onder het blad 'Algemene info & Factsheet' vult u de unieke identificatiecode(s) in. Daarnaast toont u aan dat deze unieke identificatiecode(s) aan u toebehoren.

Unieke identificatiecode(s)		Nummer bijlage(n)
3.4	De aanvrager beschikt over de benodigde unieke identificatiecode(s) en voegt stukken toe waaruit dit blijkt.	

### 3.5 Gedragscodes

U verstrekt de gedragscodes waar u bij bent aangesloten.

Gedragscodes		Nummer bijlage(n)
3.5.1		
3.5.2		



### 3.6 Registratie geschillencommissie

Een eindafnemer moet zijn geschil kunnen voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie. U dient dan ook aan te tonen dat u als aanvrager bij een onafhankelijke geschillencommissie bent geregistreerd voor consumenten en micro-ondernemingen.

Registratie geschillencommissie		Nummer bijlage(n)
3.6.1	De aanvrager is geregistreerd bij een onafhankelijke geschillencommissie voor de behandeling van geschillen met consumenten en voegt stukken toe waaruit dit blijkt.	
3.6.2	De aanvrager is geregistreerd bij een onafhankelijke geschillencommissie voor de behandeling van geschillen met micro-ondernemingen en voegt stukken toe waaruit dit blijkt.	

### 3.7 Offertes, overeenkomsten en facturen

U verstrekt alle door de aanvrager te hanteren offertes, overeenkomsten, met de hierbij behorende (algemene) voorwaarden, en daarbij behorende facturen aan de ACM.

#### 3.7.1 Modelcontract voor de levering van elektriciteit en/of gas

**Let op: voor peer-to-peer handelaren geldt de verplichting om een modelcontract aan te bieden niet.**

Modelcontract voor de levering van elektriciteit en/of gas		Nummer bijlage(n)
3.7.1.1.	De aanvrager hanteert het modelcontract met vaste tarieven voor de levering van elektriciteit en/of gas en voegt toe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevestigingsbrief,</li> <li>• modelcontractvoorwaarden,</li> <li>• algemene voorwaarden,</li> <li>• kwaliteitscriteria,</li> <li>• modelformulier voor ontbinding indien de overeenkomst buiten de verkoopruijnte of op afstand is gesloten</li> <li>• facturen bij het modelcontract met vaste tarieven (termijnbedrag, jaar- en eindafrekening)</li> </ul>	



3.7.1.2	De aanvrager hanteert het modelcontract met variabele tarieven voor de levering van elektriciteit en/of gas en voegt toe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevestigingsbrief,</li> <li>• modelcontractvoorwaarden,</li> <li>• algemene voorwaarden,</li> <li>• kwaliteitscriteria,</li> <li>• modelformulier voor ontbinding indien de overeenkomst buiten de verkooppriimte of op afstand is gesloten,</li> <li>• facturen bij het modelcontract met variabele tarieven (termijnbedrag, jaar- en eindafrekening)</li> </ul>	
3.7.1.3	De aanvrager verstrekt iedere online offerte op een duurzame gegevensdrager.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

**3.7.2 Vrije contractvormen voor de levering van elektriciteit, elektriciteit inzake peer-to-peer handel en/of gas**

<b>Vrije contractvormen elektriciteit, elektriciteit inzake peer-to-peer handel en/of gas</b>		<b>Nummer bijlage(n)</b>
3.7.2.1	De aanvrager hanteert vrije contractvormen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3.7.2.2	De aanvrager hanteert vrije contractvormen en voegt toe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevestigingsbrief,</li> <li>• algemene voorwaarden,</li> <li>• eventuele kwaliteitscriteria,</li> <li>• tarievenblad</li> <li>• modelformulier voor ontbinding indien de overeenkomst buiten de verkooppriimte of op afstand is gesloten</li> <li>• facturen (termijnbedrag en jaar- en eindafrekeningen)</li> </ul>	
3.7.2.3	Beschrijving via welke verkoopkanalen de vrije contracten met klanten worden afgesloten	



## 4 Financiële kwaliteit

U toont aan dat de aanvrager beschikt over een financieel gezonde onderneming, die zorg kan dragen voor een betrouwbare levering van elektriciteit en/of gas. Hiertoe verstrekt u de volgende informatie.

### 4.1 Jaarrekening of openingsbalans

U geeft hieronder aan welke situatie op de aanvrager van toepassing is en verstrekt de gevraagde informatie.

Jaarrekening of openingsbalans			Nummer bijlage(n)
4.1.1	De aanvrager beschikt over een jaarrekening alsmede een toelichting daarop.	<input type="checkbox"/> Ja. De aanvrager voegt de jaarrekening alsmede de toelichting daarop toe. <input type="checkbox"/> Nee, de aanvrager beschikt enkel over een openingsbalans, omdat sprake is van een startende onderneming. De aanvrager voegt de openingsbalans toe.	
4.1.2	De aanvrager beschikt over een verklaring omtrent de getrouwheid van de openingsbalans of jaarrekening, ondertekend door een onafhankelijke accountant (artikel 2:393, eerste lid, van het BW) en voegt deze toe.		

### 4.2 Verklaring in verband met geconsolideerde jaarrekening

Indien de aanvrager onderdeel is van een holding en een geconsolideerde jaarrekening van die holding instuurt, verstrekt u de hiervoor bijbehorende verklaring.

Verklaring in verband met geconsolideerde jaarrekening			Nummer bijlage(n)
4.2	De aanvrager is opgenomen in een holding en heeft derhalve een geconsolideerde jaarrekening ingestuurd.	<input type="checkbox"/> Ja. De aanvrager voegt een verklaring als bedoeld in artikel 2:403 van het BW toe, zowel de geldende aansprakelijkheidsverklaring als de meest recente de instemmingsverklaring. <input type="checkbox"/> Nee	



#### 4.3 Non-faillissementsverklaring rechtbank

U verstrekt een verklaring van de rechtbank waaruit blijkt dat de aanvrager niet in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert. De verklaring mag uiterlijk twee weken voor de aanvraag zijn afgegeven.

Indien u bij de aanvraag een zogenoemde 403-verklaring overlegt (zie paragraaf 4.2), dan verstrekt u een eveneens een non-faillissementsverklaring van de rechtbank, die betrekking heeft op het moederbedrijf van de aanvrager.

Non-faillissementsverklaring rechtbank		Nummer bijlage(n)
4.3	De aanvrager overlegt een verklaring van de rechtbank (niet ouder dan twee weken) dat de aanvrager en het moederbedrijf, in geval een situatie als bedoeld in paragraaf 4.2. – niet in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert.	

#### 4.4 Weergave financiële relaties met derden

U geeft hieronder aan welke situatie op u van toepassing is en verstrekt de gevraagde informatie.

Weergave financiële relaties met derden		Nummer bijlage(n)
4.4	De aanvrager is in het kader van de aanvraag één of meerdere financiële relatie(s) met derden aangegaan. (Denk aan bijvoorbeeld; leningen, verstrekte zekerheden of ontvangen garanties)	<input type="checkbox"/> Ja. De aanvrager voegt kopie(ën) van de door beide partijen ondertekende overeenkomst(en) toe die hieraan ten grondslag liggen) <input type="checkbox"/> Nee

#### 4.5 Module Financiële Positie Vergunningaanvrager

U vult de (Excel)module 'Financiële Positie Vergunningaanvrager' (bijlage 6) in.

Module Financiële Positie Vergunningaanvrager		Nummer bijlage(n)
4.5	Een door de aanvrager ingevulde (Excel)module 'Financiële positie Vergunningaanvrager'	



## 5 Technische kwaliteit

U toont aan dat de aanvrager beschikt over de benodigde technische kwaliteiten. Hiertoe verstrekt u de volgende informatie.

### 5.1 Aanvraag elektriciteit

Documentatie ter beoordeling technische kwaliteit (elektriciteit)		Nummer bijlage(n)
5.1.1	De aanvrager geeft een schatting van de verwachte afzet van elektriciteit aan eindafnemers met een kleine aansluiting gedurende (ten minste) de eerste twaalf maanden na de verwachte datum van vergunningverlening	
5.1.2	De aanvrager beschikt over (een) overeenkomst(en) voor de inkoop en transport van elektriciteit, voorzien van datum en handtekeningen en voegt deze overeenkomst(en) toe.	
5.1.3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>De aanvrager is door transmissiesysteembeheerder voor elektriciteit TenneT erkend als volledig balanceringsverantwoordelijke partij.</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p><input type="checkbox"/> Ja. De aanvrager voegt de overeenkomst van erkenning als volledig balanceringsverantwoordelijke partij toe.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee. De aanvrager voegt de door beide partijen ondertekende overeenkomst toe waarin de aanvrager balanceringsverantwoordelijke partij heeft overgedragen aan een derde partij die door TenneT is erkend als volledig balanceringsverantwoordelijke partij.</p> </div> </div>	

### 5.2 Aanvraag gas

Documentatie ter beoordeling technische kwaliteit (gas)		Nummer bijlage(n)
5.2.1	De aanvrager geeft een schatting van de verwachte afzet van gas aan eindafnemers met een kleine aansluiting gedurende (ten minste) de eerste twaalf maanden na de verwachte datum van vergunningverlening.	
5.2.2	De aanvrager beschikt over (een) overeenkomst(en) voor de inkoop en transport van gas, voorzien van datum en handtekeningen en voegt deze overeenkomst(en) toe.	



5.2.3	De aanvrager is door de transmissiesysteembeheerder voor gas Gasunie Transport Services (GTS) erkend als volledig balanceringsverantwoordelijke partij.	<input type="checkbox"/> Ja. De aanvrager voegt de overeenkomst van erkenning als volledig balanceringsverantwoordelijke toe. <input type="checkbox"/> Nee. De aanvrager voegt de door beide partijen ondertekende overeenkomst toe, waarin de aanvrager de balanceringsverantwoordelijkheid heeft overgedragen aan een derde partij die door GTS is erkend als volledig balanceringsverantwoordelijke partij.	
-------	---	---	--

### 5.3 Aanvraag elektriciteit inzake peer-to-peer handel

Documentatie ter beoordeling technische kwaliteit (elektriciteit inzake peer-to-peer handel)		Nummer bijlage(n)	
5.3.1	De aanvrager geeft een schatting van de verwachte afzet van elektriciteit (inzake peer-to-peer handel) aan eindafnemers met een kleine aansluiting gedurende (ten minste) de eerste twaalf maanden na de verwachte datum van vergunningverlening		
5.3.2	De aanvrager beschikt over (een) overeenkomst(en) voor de inkoop en transport van elektriciteit, voorzien van datum en handtekeningen en voegt deze overeenkomst(en) toe.		
5.3.3	De aanvrager heeft een procesbeschrijving waarin is beschreven hoe de aanvrager gaat voldoen aan de peer-to-peerinkoopverplichting (artikel 2.5 lid 5 Energiewet). Daarnaast geeft de aanvrager een prognose van inkoop en verkoop van elektriciteit op zowel groothandelsmarkten als door middel van peer-to-peer handel.		
5.3.4	De aanvrager is door transmissiesysteembeheerder voor elektriciteit TenneT erkend als volledig balanceringsverantwoordelijke partij.	<input type="checkbox"/> Ja. De aanvrager voegt de overeenkomst van erkenning als volledig balanceringsverantwoordelijke partij toe. <input type="checkbox"/> Nee. De aanvrager voegt de door beide partijen ondertekende overeenkomst toe waarin de aanvrager balanceringsverantwoordelijke partij heeft overgedragen aan een derde partij die door TenneT is erkend als volledig balanceringsverantwoordelijke partij.	

## 6 Integriteit

U moet een Verklaring Omtrent het Gedrag en een Bibob-vragenformulier aanleveren, zodat de ACM onderzoek kan doen naar de integriteit en betrouwbaarheid van de aanvrager. Zie voor een nadere toelichting hoofdstuk 5 in de Toelichting op het aanvraagformulier.

### 6.1 Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon

Een Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon vraagt u **digitaal** aan via de website van Justis:



<https://justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp>.

Wanneer een bestuurder of venoot de afgelopen 5 jaar niet woonachtig is geweest in Nederland dient een vergelijkbaar document te worden aangeleverd waaruit blijkt dat er geen strafbare feiten zijn gepleegd die relevant zijn voor de betreffende functie. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 5.1 in de Toelichting op het aanvraagformulier.

Documentatie ter beoordeling integriteit		Nummer bijlage(n)
6.1.1	Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon	
6.1.2	Vergelijkbaar document voor Functionaris met een niet-Nederlandse nationaliteit	

## 6.2 Bibob-vragenformulier

Documentatie ter beoordeling integriteit		Nummer bijlage(n)
6.2.1	Bibob-vragenformulier	
6.2.2	Aanvullende documenten	

## 7 Bijlagen

In onderstaande tabel vult u in welke bijlagen u ter onderbouwing van de antwoorden op de voorgaande vragen bij dit aanvraagformulier voegt. U geeft hierbij aan voor welke vragen de bijlagen relevant zijn.

Bijlage nr.	Titel bijlage	Relevant voor vragen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		



## 8 Ondertekening

Door ondertekening verklaart de aanvrager het aanvraagformulier inclusief bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening		
8.1	Plaats	
8.2	Datum	
8.3	Naam contactpersoon	
8.4	Functie contactpersoon	
8.5	Handtekening contactpersoon	
8.6	Naam statutair directeur	
8.7	Handtekening directeur	