Aanvraagformulier bekwaamheidstoets

T.b.v. ontheffingen en vrijstellingen

CONCEPT

Versie oktober 2026

1 Inleiding

1.1 Bekwaamheidstoets

De Wet collectieve warmte (hierna: Wcw) regelt dat een warmtebedrijf voor een klein collectief warmtesysteem[1] (hierna: KCW) een vrijstelling (buiten een warmtekavel) of ontheffing (binnen een warmtekavel) kan krijgen. In deze gevallen kan de Autoriteit Consument en Markt (hierna: de ACM) beslissen dat het warmtebedrijf een bekwaamheidstoets moet aanvragen.[2] Met de bekwaamheidstoets beoordeelt de ACM of het warmtebedrijf voldoende beschikt over de organisatorische en technische bekwaamheid om de taken uit de Wcw uit te voeren en of het warmtebedrijf hiertoe voldoende financieel in staat is.

1.2 Indienen aanvraagformulier

Heeft u bij de ACM een melding ingediend dat u voornemens bent warmte te leveren door middel van een KCW en heeft de ACM u medegedeeld dat u een aanvraag voor een bekwaamheidstoets moet indienen? Gebruik dan dit aanvraagformulier. De ACM heeft dit aanvraagformulier bij besluit vastgesteld op grond van het Besluit collectieve warmte. **Houd bij het invullen van het aanvraagformulier de invulinstructie bij de hand!** Hierin wordt uitgelegd wat er bij welke vragen van u wordt verwacht.

Elke vraag in dit formulier bevat een korte omschrijving van de informatie die u dient aan te leveren. Bij sommige vragen kunt u het antwoord direct in het tekstvak in dit aanvraagformulier invullen, in andere gevallen dient u een bijlage mee te sturen. Bij enkele vragen is het meesturen van een bijlage optioneel, dit is bij de omschrijving aangegeven. In dit aanvraagformulier kunt u per vraag aangeven welke bijlage u heeft meegezonden.

Bij de beantwoording van de vragen in dit aanvraagformulier verzoeken wij u het nummer van de bijlage te vermelden waarin u uw antwoord onderbouwt. Onder hoofdstuk 3 van dit aanvraagformulier geeft u een overzicht van alle bijlagen. Alle bijlagen stuurt u naar ons op. Zet daarbij het nummer van de vraag waarop de bijlage betrekking heeft in de titel.

LET OP! De aanvraag wordt niet in behandeling genomen als vragen en/of verwijzingen naar bijlagen en het overzicht van bijlagen niet zijn ingevuld. Voor een goede invulling van het aanvraagformulier, zie de invulinstructie op
https://www.acm.nl/system/files/documents/invulinstructie-otheffingen-vrijstellingen.pdf

Heeft u het aanvraagformulier volledig ingevuld en alle informatie verzameld waar in dit formulier om wordt verzocht? Verstuur dan uw aanvraag per e-mail naar: acm-post@acm.nl.

Wenst u uw aanvraag (ook) per post te versturen? Stuur de informatie dan naar:

Autoriteit Consument en Markt
t.a.v. de Directeur van de Directie Toezicht Energie
Postbus 16326
2500 BH Den Haag

[1] Een klein collectief warmtesysteem is een collectief warmtesysteem met maximaal 1500 aansluitingen.
[2] Artikelen 3.1 en 3.2 van de Wcw.

CONCEPT

2 Algemene contactgegevens

Algemeen		
2.1	Naam warmtebedrijf	
2.2	Ontheffing of vrijstelling? *Doorhalen wat niet van toepassing is*	Ontheffing / vrijstelling
2.2.1	Ontheffing: naam en locatie warmtekavel	
2.3	Dagtekening van de aanvraag	

Adres- en contactgegevens aanvrager		
2.4	Naam (rechts)persoon, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel	
2.5	Kamer van Koophandel-nummer	
2.6	Naam bestuurder(s)	
2.7	Vestigingsadres	
2.8	Postadres (indien dit afwijkt van het vestigingsadres)	
2.9	Telefoonnummer	
2.10	E-mailadres	

Adres- en contactgegevens contactpersoon (voor zover van toepassing)		
2.11	Naam contactpersoon	
2.12	Functie contactpersoon	
2.13	Telefoonnummer	
2.14	E-mailadres	

CONCEPT

3 Bijlagen

In onderstaande tabel geeft u een overzicht welke bijlagen u ter onderbouwing van de antwoorden op de vragen bij dit aanvraagformulier voegt. Indien u meer bijlagen heeft toegevoegd kunt u deze onderaan de tabel toevoegen.

Titel bijlage	Bijlage nr.
Beschrijving(en) van de opzet van de AO/IC	
Een door de accountant gewaarmerkte invulformat AO/IC	
Storingsplan	
Registratie geschillencommissie	
Recent gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel	
Financiële positie warmtebedrijf (Digitaal)	
Leveringsovereenkomst	
Bevestigingsbrief	
Algemene voorwaarden en mogelijke overige (product)voorwaarden;	
Kwaliteitscriteria	
Tarievenblad	
Modelformulier voor ontbinding indien de overeenkomst buiten de verkoopruimte of op afstand is gesloten.	
Risicoanalyse	
Afgesloten contracten met leveranciers van restwarmte of biomassa; aansluit- en transportovereenkomst	
Register met meetgegevens individuele verbruikers (indien niet opgenomen in het bedrijfsmiddelenregister)	
Meetproces	
Meetkwaliteitsbeleid	
Bedrijfsmiddelenregister	
Jaarrekening of openingsbalans warmtebedrijf	
Non-faillissementsverklaring rechtbank	
Mogelijk extra bijlage	
Mogelijk extra bijlage	
Mogelijk extra bijlage	

CONCEPT

4 Organisatorische bekwaamheid

Lever voor het aantonen van de organisatorische bekwaamheid in ieder geval de volgende documenten aan:

Documenten	Nummer bijlage(n)
Storingsplan	
Registratie geschillencommissie	
Recent gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel	

4.1 Organisatorische bekwaamheid - Algemene informatie

4.1.1 AO/IC & assurance-rapport

Voor het aantonen van de organisatorische bekwaamheid moet u in staat zijn om de administratieve organisatie en interne/externe controle op orde te hebben.

Documenten	Nummer bijlage(n)
Beschrijving(en) van de opzet van de AO/IC	
Een door de accountant gewaarmerkte invulformat AO/IC	

4.1.1.1 Dienstverleningsovereenkomsten

Vul onderstaande tabel in per uitbesteed proces. Indien van toepassing stuurt u ook de onderliggende dienstverleningsovereenkomst(en) mee. Verwijs waar mogelijk naar specifieke passages in de overeenkomsten. Een uitgebreidere toelichting is te vinden in de invulinstructie.

Uitbesteed proces	Contractspartij	Nummer bijlage(n)
Toelichting eindverantwoordelijkheid		

Uitbesteed proces	Contractspartij	Nummer bijlage(n)
Toelichting eindverantwoordelijkheid		

4.2 Organisatorische bekwaamheid – Specifieke taken

4.2.1 Zorg dragen voor een betrouwbare levering met inachtneming van een goede kwaliteit van dienstverlening

Beschrijf op welke manier u aan deze taak voldoet.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

4.2.1.1 Klantcontact

Geef hier een beschrijving van de inrichting van de klantenservice en de procedures voor het klantcontact. Ga hierbij ook in op de gehanteerde klachten- en geschillenregeling voor verbruikers. In de invulinstructie is toegelicht aan welke vereisten deze processen in ieder geval moeten voldoen.

Antwoord	Bijlage(n)

4.2.1.2 Storingen en storingsregistratie

Geef hier een beschrijving van de inrichting van de storingsregistratie. Ga daarnaast ook in op de storingscompensatieregeling. Beschrijf daarbij welke procedures van toepassing zullen zijn.

Antwoord	Bijlage(n)

4.2.2 Warmte leveren tegen transparante tarieven en onder transparante en redelijke voorwaarden

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen.

Antwoord	Bijlage(n)

4.2.2.1 Offertes en overeenkomsten

U verstrekt alle door de aanvrager te hanteren offertes en overeenkomsten voor de levering van warmte, met de daarbij behorende (algemene) voorwaarden, aan de ACM.

Bijlagen: Offertes en overeenkomsten	Nummer bijlage(n)
Offerte(s)	
Leveringsovereenkomst	
Bevestigingsbrief	
Algemene voorwaarden en mogelijke overige (product)voorwaarden	
Kwaliteitscriteria	
Tarievenblad	
Modelformulier voor ontbinding indien de overeenkomst buiten de verkoopruimte of op afstand is gesloten.	

4.2.3 Zekerstellen van leveringszekerheid

Beschrijf op welke manier u de leveringszekerheid op doelmatige wijze zeker stelt.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

Bijlagen: Risicoanalyse en contracten met derden	Nummer bijlage(n)
Risicoanalyse op leveringszekerheid	

4.2.4 Ter beschikking stellen van een warmtemeter of een warmtekostenverdeler en het meten van het verbruik

Indien niet voor een warmtemeter is gekozen, geef hier dan ook een schriftelijke onderbouwing van de wijze van meten die is gekozen.

Antwoord	Bijlage(n)

Bijlagen: register, meetproces en meetkwaliteitsbeleid	Nummer bijlage(n)
Bewijs van register met meetgegevens individuele verbruikers (indien niet opgenomen in het bedrijfsmiddelenregister)	
Meetproces (inclusief periodieke controle en van toepassing zijnde normen)	
Meetkwaliteitsbeleid	

4.2.5 Gegevens verstrekken die een verbruiker nodig heeft voor een efficiënt gebruik van geleverde warmte

Beschrijf op welke manier u aan deze taak voldoet.

Antwoord	Bijlage(n)

5 Technische bekwaamheid

Lever voor het aantonen van de technische bekwaamheid in ieder geval de volgende documenten aan:

Documenten	Nummer bijlage(n)
Storingsplan	
Bedrijfsmiddelenregister	

5.1 Technische bekwaamheid – Algemene informatie

5.1.1 Gekozen warmtesysteem en gebied

Omschrijf het warmtesysteem dat gekozen gaat worden: hoe ziet het te bouwen net eruit? Bijlage is optioneel.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

5.1.2 Algemene inschatting warmtevraag en productie

Wat is de verwachte warmtevraag? Geef hierbij ook een beschrijving van de wijze waarop aan deze vraag tegemoet wordt gekomen. Bijlage is optioneel.

Antwoord	Bijlage(n)

5.1.3 Kwaliteitsbeheersing

Omschrijf het systeem voor kwaliteitsbeheersing dat u zult vormgeven. Het gaat hierbij om kwaliteitsaspecten van het product, de betrouwbaarheid, de veiligheid en de dienstverlening.

Antwoord	Bijlage(n)

5.1.4 Risicoanalyse van technische aspecten

Geef een beschrijving van technische problemen, die zich kunnen voordoen bij de warmtebron, opwaardering (mits van toepassing) en in het distributiesysteem. Benoem vervolgens mitigerende maatregelen die u gaat nemen om de nadelige effecten van deze problemen te minimaliseren.

Let op! Indien deze risicoanalyse inclusief maatregelen reeds in de risicoanalyse op leveringszekerheid als benoemd in 4.2.3 is opgenomen, volstaat het om naar deze bijlage te verwijzen. In dat geval verwijst u naar de specifieke vindplaats in de risicoanalyse.

Risico	Mitigerende maatregelen	Bijlage(n)

5.2 Technische bekwaamheid – Specifieke taken

5.2.1 Doelmatig beheren en onderhouden

Beschrijf hoe u het beheer en onderhoud van het warmtesysteem gaat vormgeven. Een uitgebreide toelichting vindt u in de invulinstructie.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

5.2.2 Transport en levering van warmte, waarbij warmteverliezen zoveel mogelijk voorkomen worden

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen.

Antwoord	Bijlage(n)

5.2.2.1 Het warmtenet als geheel in balans houden en waarborgen dat de onbalans tussen warmte of koude op een efficiënte wijze wordt gecorrigeerd of voorkomen

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen.

Antwoord	Bijlage(n)

5.2.3 Waarborgen van de duurzaamheid van de warmtevoorziening

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen. Lever hiervoor ook een globaal plan om in 2050 tot nul kilogram CO2 uitstoot per gigajoule geleverde warmte te komen aan.

Antwoord	Bijlage(n)

5.2.4 De gebouweigenaar voorzien van een leveringsaansluiting (onder voorwaarden)

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen. Bijlage is optioneel.

Antwoord	Bijlage(n)

5.2.5 De gebouweigenaar op verzoek afsluiten van de warmtevoorziening

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen. Bijlage is optioneel.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

5.2.6 Ervoor zorgen dat een verbruiker binnen een redelijke termijn beschikt over een afleverset

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen.

Antwoord	Bijlage(n)

5.2.7 Zorg dragen voor het beheer en onderhoud van de warmtemeter, warmtekostenverdeler en afleverset

Beschrijf op welke manier u aan deze taak gaat voldoen.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

6 Financieel – algemeen

Lever voor het aantonen van de financiële bekwaamheid in ieder geval de volgende documenten aan:

Documenten	Nummer bijlage(n)
Financiële positie warmtebedrijf	
Jaarrekening of openingsbalans warmtebedrijf	
Non-faillissementsverklaring rechtbank	

6.1 Financiën op warmtesysteemniveau

6.1.1 Liquiditeit en financiering

Hoe borgt het warmtebedrijf dat voldoende liquiditeit beschikbaar is om aan de operationele verplichtingen en geplande investeringen te voldoen die voortvloeien uit de activiteiten die het bedrijf voor dit warmtesysteem zal uitvoeren? Beschrijf daarbij de wijze waarop de benodigde financiering is of wordt geborgd.

Antwoord	Bijlage(n)

6.1.2 Solvabiliteit

Hoe borgt het warmtebedrijf dat het beschikt over voldoende solvabiliteit om de activiteiten te kunnen uitvoeren ten behoeve van dit warmtesysteem en om uit die activiteiten voortvloeiende investeringen te kunnen uitvoeren en financiële tegenvallers op te vangen?

Antwoord	Bijlage(n)

6.1.3 Draagkrachtvermogen

Beschrijf hoe het warmtebedrijf zijn financiële draagkracht beoordeelt en borgt in relatie tot de omvang, aard en risico's van de activiteiten ten behoeve van dit warmtesysteem. Ga daarbij in op de beschikbare financiële buffers en het vermogen om financiële tegenvallers en risico's op te vangen.

Antwoord	Bijlage(n)

CONCEPT

7 Ondertekening

Door ondertekening verklaart de aanvrager het aanvraagformulier inclusief bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening		
7.1	Plaats	
7.2	Datum	
7.3	Naam contactpersoon	
7.4	Functie contactpersoon	
7.5	Handtekening contactpersoon	
7.6	Naam bestuurder(s)	
7.7	Handtekening bestuurder(s)	

CONCEPT