



Aanvraagformulier

Erkenning Meetverantwoordelijke Partij

1 Inleiding

Indien uw bedrijf meters plaatst en beheert en meetgegevens verzamelt en valideert voor een aangeslotene met een grote aansluiting¹, dient uw bedrijf door de ACM erkend te zijn als meetverantwoordelijke partij.²

Voor het aanvragen van een meeterkenning moet u dit aanvraagformulier gebruiken. De ACM heeft dit aanvraagformulier bij besluit vastgesteld op grond van artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht.

Wij wijzen u erop dat u, naast de aanvraag bij de ACM, een protocol voor een periodieke controle van meetinrichtingen moet laten goedkeuren door de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI). U heeft zowel de erkenning van de ACM als een door RDI goedgekeurd protocol nodig om te kunnen aanvangen met meetactiviteiten.³

1.1 Indienen aanvraagformulier

Om te kunnen beoordelen of u in aanmerking komt voor een erkenning als meetverantwoordelijke partij verzoekt de ACM u een aantal vragen te beantwoorden en een aantal gegevens aan te leveren. Wanneer er in een vraag gegevens ter onderbouwing worden gevraagd, vermeldt u in uw antwoord het nummer van de bijlage waarin deze gegevens zijn opgenomen. Onder punt 7 van dit aanvraagformulier geeft u vervolgens een overzicht van alle bijlagen met daarbij het nummer van de vraag waarop de bijlage betrekking heeft.

Heeft u het aanvraagformulier volledig ingevuld en alle informatie waar in dit formulier om wordt verzocht verzameld en aan de beantwoording toegevoegd? Verstuur dan uw aanvraag per e-mail naar de ACM. Het e-mailadres is: acm-post@acm.nl.

¹ Een grote aansluiting is een aansluiting met een doorlaatwaarde groter dan 3×80 Ampère voor elektriciteit of meer dan 40 m³ (n) per uur voor gas. Onder grote aansluitingen zijn ook de aansluitingen zoals bedoeld in artikel 1.3 van de Energiewet begrepen.

² Artikel 2.50, eerste lid en vierde lid van de Energiewet.

³ Artikel 2.49 van de Energiewet.



U kunt het aanvraagformulier en bijbehorende informatie ook per post verzenden. Hieronder vindt u de adresgegevens van de ACM:

Autoriteit Consument en Markt
t.a.v. de directeur Directie Toezicht Energie
Postbus 16326
2500 BH Den Haag

Met dit formulier vraagt u een meeterkenning aan voor:

- Elektriciteit
 Gas

Adres- en contactgegevens

Naam (rechts)persoon zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel:

Kamer van Koophandel-nummer:

Naam statutair directeur:

Vestigingsadres

Straat & huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Postadres⁴

Straat & huisnummer:

Postcode

Plaats

Contactpersoon

Voorletters:

Achternaam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

2 Personeel

Als meetverantwoordelijke partij dient u te beschikken over de benodigde technische kwaliteiten alsmede over voldoende deskundigheid voor een goede uitvoering van uw wettelijke verplichtingen. Dit betekent onder meer dat u beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om uw wettelijke taken na te komen. Deze wettelijke taken zijn:

- Het installeren en beheren van meetinrichtingen die vallen onder de noemer bedrijfsvoering elektrische installaties of de noemer bedrijfsvoering installaties gas > 0,5 bar.
- Het verzamelen en valideren van meetgegevens en het opnemen van deze meetgegevens in het register.
- De controle van meetgegevens op betrouwbaarheid en volledigheid.
- De beveiliging van meetgegevens.

⁴ Alleen in te vullen indien dit afwijkt van het vestigingsadres



2.1 Overzicht personeel en opleidingen

- a) *Van iedere medewerker, die in uw opdracht activiteiten met betrekking tot de bovenstaande wettelijke taken uitvoert of gaat uitvoeren, verstrekt u de naam van de functie en geeft u aan welk van de bovenstaande taken hij/zij uitvoert. U geeft hierbij tevens aan of het eigen medewerkers of ingehuurde krachten betreft.*
- b) *Daarnaast geeft u aan of de medewerker al dan niet in bezit is van een VCA-certificaat en noemt u de BEI/VIAG aanwijzingen waarover hij/zij beschikt.*
- c) *Indien relevant geeft u bij bovenstaande een uitsplitsing naar elektriciteit en gas.*

3 Administratieve organisatie en interne controle

Uw bedrijf beschikt over een goede administratieve organisatie, met inbegrip van de financiële administratie, en over een goede interne of externe controle hierop. Daarvoor dient de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) aan de navolgende eisen te voldoen.

3.1 *U verstrekt een overzicht van de ISO-certificaten waarover uw bedrijf beschikt en stuurt het laatst ontvangen rapport van een externe audit door een hiervoor bevoegde instantie mee. U kunt indien relevant het ISO-certificaat vermelden als onderbouwing bij de beantwoording van de navolgende vragen.*

3.2 *Uw bedrijf dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Energiewet, de Meetcodes elektriciteit en gas en overige relevante wet- en regelgeving.*

U geeft een beschrijving van de interne beheersmaatregelen in uw bedrijf waarmee gewaarborgd wordt dat aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt voldaan, inclusief de wijze waarop wijzigingen in wet- en regelgeving worden gevolgd en geïmplementeerd binnen uw organisatie.

3.3 *Uw bedrijf beschikt over inzicht in de bedrijfsprocessen die nodig zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken.*

U geeft een beschrijving van de belangrijkste bedrijfsprocessen, zoals het plaatsen, beheren en onderhouden van energiemeters en het verzamelen, valideren, controleren en naar de juiste partijen communiceren van de meetgegevens.

U beschrijft de daarbij behorende risico's en de wijze waarop uw bedrijf deze risico's denkt te mitigeren.

3.4 *Uw bedrijf verstrekt het financieel jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar en geeft een toelichting op de financiële risico's, waaronder het debiteurenrisico, alsmede een toelichting op de wijze waarop uw bedrijf de risico's denkt te mitigeren.*

3.5 *Uw bedrijf handelt integer en transparant bij de uitvoering van zijn wettelijke taken.*

U geeft een beschrijving van de maatregelen die zijn getroffen om belangenverstremming, fraude, ongeoorloofde manipulatie van meetgegevens en onrechtmatige gegevenswijzigingen te voorkomen.

U geeft daarbij in ieder geval een beschrijving van de organisatiecultuur, u overlegt afschriften van de gedragscodes binnen uw organisatie en u geeft aan hoe u schade in het vertrouwen dat cliënten hebben



in uw meetbedrijf voorkomt. Tevens geeft u aan hoe personeelsleden worden getraind in integriteitsbewustzijn en naleving van gedragscodes.

3.6 Een meetverantwoordelijke partij heeft de wettelijke taak om per geïnstalleerde meetinrichting meetgegevens te verzamelen, te valideren en vast te stellen. Daarnaast controleert een meetverantwoordelijke in zijn rol van registerbeheerder de betrouwbaarheid en volledigheid van de gegevens in het door hem beheerde register.

Uw bedrijf beschikt voor de uitvoering hiervan over vastgelegde procedures die in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving en de Meetcodes elektriciteit en gas.

U overlegt aan de ACM een afschrift van de procedurebeschrijvingen voor bovengenoemde processen. U geeft daarnaast een beschrijving van de kwaliteitscontroles die worden uitgevoerd om te voldoen aan de eisen uit de wetgeving en de meetcodes met betrekking tot de juistheid, tijdigheid en volledigheid van meetgegevens, inclusief de wijze van foutdetectie, correctie, herleiding en documentatie van afwijkingen.

3.7 Uw bedrijf hanteert een systeem waarin wijzigingen van meetgegevens, in meetregisters en stamgegevens volledig traceerbaar zijn.

U beschrijft hoe logging en versiebeheer worden toegepast, wie toegang heeft tot loggegevens en hoe regelmatig controles plaatsvinden op de integriteit en de volledigheid van deze gegevens. U geeft tevens aan hoe en wanneer u deze controles uitvoert om het transparant en integer handelen door uw organisatie bij de uitvoering van haar wettelijke taken te waarborgen (zie ook vraag 3.5).

3.8 Uw bedrijf heeft zijn digitale communicatiesysteem zodanig ingericht dat het kan deelnemen aan het berichtenverkeer conform hetgeen hierover is vastgelegd in de Informatiecode elektriciteit en gas of in de wet- en regelgeving die ter vervanging van deze code in werking gesteld wordt.

U overlegt een verklaring van TenneT waaruit blijkt dat u kunt deelnemen aan het berichtenverkeer conform hetgeen hierover is vastgelegd in de Informatiecode elektriciteit en gas. Daarnaast toont u aan dat u voldoet aan de eisen die Het Normo stelt aan deelname aan het berichtenverkeer.

3.9 Uw bedrijf heeft de gegevens adequaat beveiligd tegen brand, diefstal, cybercrime en fraude en beschikt over een plan voor bedrijfscontinuïteit en uitwijkvoorzieningen in geval van noodsituaties of ICT-storingen.

U geeft een beschrijving van de wijze waarop de continuïteit van de gegevensverwerking wordt gewaarborgd, inclusief maatregelen voor brand- en diefstalpreventie, cyberbeveiliging en fraudepreventie.

U beschrijft daarbij in ieder geval de procedures met betrekking tot gegevensherstel, back-upprocedures om te voorkomen dat gegevens verloren gaan, recovery procedures om back-up systemen te starten, toegangsbeveiliging van gegevens en applicaties en scheiding van rechten binnen systemen. Daarnaast geeft u aan welke stappen u heeft ondernomen om de bedrijfscontinuïteit zeker te stellen, waaronder de mogelijkheid van een uitwijkvoorziening.

3.10 Indien uw bedrijf werkzaamheden uitbesteedt aan externe partijen, beschikt uw bedrijf over een contractueel vastgelegde waarborg dat de externe partij voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en eisen ten aanzien van informatiebeveiliging.



U overlegt een afschrift van de door u gehanteerde uitbestedings- en/of inhuurovereenkomst, waaruit blijkt welke voorschriften u stelt ten aanzien van de wijze waarop deze externen hun werkzaamheden uitvoeren en welke gedragingen u als onacceptabel beschouwt.

Tevens geeft u een beschrijving van de wijze waarop toezicht wordt gehouden op de werkzaamheden die in uw opdracht door externe partijen worden uitgevoerd, inclusief periodieke evaluaties en rapportages.

4 Non-faillissementsverklaring rechtbank

U dient een verklaring van de rechtbank te verstrekken waaruit blijkt dat uw bedrijf niet in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert. De verklaring dient maximaal twee weken voor deze aanvraag zijn afgegeven.

Indien uw bedrijf deel uitmaakt van een groep van rechtspersonen en de moederverenootschap een geconsolideerde jaarrekening deponereert waarin de financiële cijfers van de dochterverenootschappen worden geïntegreerd, dient u bij de aanvraag een zogenoemde 403-verklaring te overleggen. In dat geval overlegt u tevens een non-faillissementsverklaring van de rechtbank die betrekking heeft op het moederbedrijf van de aanvrager.

U overlegt een verklaring van de rechtbank (niet ouder dan twee weken) dat uw bedrijf, en, in geval dat uw bedrijf onderdeel is van een holding ook van het moederbedrijf, niet in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert.

5 Kwaliteitsborgingssysteem

U beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem voor het uitvoeren van uw wettelijke verplichtingen en dat gecertificeerd is door een organisatie die daartoe is geaccrediteerd door de Nederlandse Raad voor de Accreditatie of een gelijkwaardige andere accreditatieinstelling.

U overlegt aan de ACM één of meerdere documenten waaruit blijkt dat uw bedrijf over een dergelijk kwaliteitsborgingssysteem beschikt. Tevens overlegt u aan de ACM per certificatie een auditrapportage over waaruit blijkt dat uw bedrijf handelt conform het kwaliteitsborgingssysteem.

6 Kosten bij faillissement of bij surseance van betaling

U beschikt over een inschatting van de kosten voor de minimale inzet om twintig weken aan de wettelijke verplichtingen in het geval van een faillissement of surseance van betaling te kunnen blijven voldoen.

U voegt een onderbouwde berekening toe van de operationele kosten om uw wettelijke verplichtingen twintig weken na te komen.

7 Bijlagen

In onderstaande tabel vult u in welke bijlagen u ter onderbouwing van de antwoorden op de voorgaande vragen bij dit aanvraagformulier voegt. U geeft hierbij aan voor welke vragen de bijlagen relevant zijn.



<u>Nr.</u>	<u>Titel bijlage</u>	<u>Relevant voor vragen</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

8 Ondertekening

Ondertekening

Plaats

Datum

Naam statutair directeur

Handtekening directeur