



PROCEDUREREGELING GESCHILLEN EN HANDHAVING POST EN TELECOMMUNICATIE

Bijlage 1

Aanvraagformulier voor de beslechting van een geschil op grond van artikel 12.2 van de Telecommunicatiewet (Tw) of artikel 58 van de Postwet (Pw).

Formulier zoals bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Procedureregeling Geschillen en Handhaving Post en Telecommunicatie.

1. Gegevens partijen

Naam aanvrager en gemachtigde/contactpersoon

Naam aanvrager :

Als de aanvrager wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde, dan hoeft alleen de naam van de gemachtigde ingevuld te worden.

Naam gemachtigde/ contactpersoon :

Gegevens aanvrager (en zijn contactpersoon) of gemachtigde

Als de aanvrager wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde, dan hoeven alleen gegevens van de gemachtigde ingevuld te worden.

Postadres :

Postcode / Plaats : /

Telefoonnummer :

Faxnummer :

E-mailadres :

Functie contactpersoon :

1/4



Gegevens verweerder

Naam verweerder :

Postadres :

Postcode / Plaats : /

Telefoonnummer :

Faxnummer :

2. Geschil

Samenvatting geschil

Beschrijf hier kort waar het geschil over gaat.

2/4

Grondslag van het geschil

Toelichting

Geef aan of de aanvraag betrekking heeft op artikel:

- 12.2, eerste lid, Tw
- 12.2, tweede lid Tw,
- 58, eerste lid Pw,
- 58, tweede lid, Pw.

Als de aanvraag betrekking heeft op artikel 12.2, eerste lid, Tw of op artikel 58, eerste lid, Pw, beschrijf op nakoming van welke verplichting bij of krachtens de Tw of Pw het geschil betrekking heeft.

Als de aanvraag betrekking heeft op artikel 12.2, tweede lid, Tw of artikel 58, tweede lid, Pw, beschrijf de verplichting op basis waarvan aanvrager en verweerder een overeenkomst hebben gesloten en leg uit waarom die overeenkomst, of de nakoming daarvan, in strijd zou zijn met het krachtens of bij de Tw of Pw bepaalde.



Gewenste beslissing

Beschrijf welke beslissing ACM volgens u moet nemen. Als de aanvraag betrekking heeft op artikel 12.2 Tw, leg dan uit waarom de gewenste beslissing bijdraagt aan de verwezenlijking van de in artikel 1.3, eerste lid, Tw genoemde doelstellingen.

3. Overleg

Beschrijf het overlegtraject tussen u en verweerder. Betrek hierin uw verzoek(en) en de reactie(s) van verweerder.

Geef een chronologisch overzicht van de relevante correspondentie tussen u en verweerder en voeg kopieën van die correspondentie bij.

Geef een chronologisch overzicht van de relevante besprekingen tussen u en verweerder en voeg kopieën van gespreksverslagen bij.

Als het geschil betrekking heeft op de uitvoering van een overeenkomst, geef een kopie van die overeenkomst waarin de bepalingen die onderwerp zijn van het geschil zijn gemarkeerd.

Beschrijf technische en andere gegevens die relevant zijn in het kader van het geschil en voeg eventuele kopieën van die gegevens bij.

3/4



4. Vertrouwelijkheid

Geef duidelijk aan welke gegevens vertrouwelijk zijn en waarom. ACM beoordeelt de verklaring die u geeft bij uw verzoek om vertrouwelijkheid. Het is dus niet zo dat ACM uw verzoek om vertrouwelijkheid altijd honoreert.

5. Handtekening van de contactpersoon / gemachtigde

Als aanvrager wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde, dan hoeven alleen de gegevens van de gemachtigde ingevuld te worden.

Datum/ Plaats :

Handtekening :

4/4

Dit formulier met bijlagen kunt u per post sturen of faxen naar:

**Autoriteit Consument & Markt
T.a.v. de geschilcoördinator TVP
Postbus 16326
2500 BH Den Haag**

Fax: 070 - 72 22 355