Formulieren downloaden

Formulieren ondertekenen

1. Is de aanvraag ondertekend? *
U heeft het formulier gedownload en geprint.

- ❑ De aanvraag is ondertekend

2. Staat de naam van de ondertekenaar als tekenbevoegd persoon op het KvK uitreksel? *
Tekenbevoegd persoon: Een persoon die namens het bedrijf een nummer mag aanvragen. Wie mag de aanvraag ondertekenen? Dat hangt af van de rechtsvorm van uw organisatie. Op het uittreksel van de Kamer van Koophandel staat wie er voor uw organisatie mag tekenen en of er nog iemand anders moet tekenen.

- ❍ Ja
- ❍ Nee, de bestuurder is volgens het KvK uittreksel een andere organisatie
- ❍ Nee

3. Hoeveel onderliggende KvK stukken gaat u opsturen? *
Onderliggende Kvk stukken: Staat op het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK-uittreksel) geen natuurlijke persoon vermeld? Staat er in plaats van die natuurlijke persoon een verwijzing naar een andere rechtspersoon? Dan moet u ook het KvK-uittreksel van die andere rechtspersoon meesturen. Ook hier geldt: het uittreksel moet gewaarmerkt zijn en mag niet ouder dan één jaar zijn.

4. De KvK stukken zijn minder dan één jaar oud? *

- ❍ Ja
- ❍ Nee

5. Zijn de KvK stukken gewaarmerkt *

- ❍ Ja
- ❍ Nee